

Prot. n. 4506 /A19

Regolamento

per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni

(delibera n. 51 C.d.I. del 28.4.15)

PROGRAMMA D'ATTUAZIONE a.s. 2015-2016 e seguenti

VISTA la Legge Regionale del F.V.G. 26/01/2004- n. 1 (Legge Finanziaria 2004)

VISTO il Regolamento della Regione F.V.G. recante criteri e modalità per la concessione di contributi destinati a sostenere il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito, in attuazione delle LR n. 1/2004,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

adotta il seguente Regolamento e programma di attuazione del servizio per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni delle classi PRIME e SECONDE del Liceo Scientifico "N. Copernico" di Udine.

Art. 1 – Finalità

- Sostegno alle famiglie nei costi per la frequenza scolastica dei figli;
- Supporto all'innovazione didattica;
- Responsabilizzazione degli alunni nell'uso di un "bene comune".

Art. 2 - Soggetti beneficiari

1. Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico, alla fornitura di libri di testo, anche in formato digitale, in comodato d'uso gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi prime e seconde della scuola secondaria di secondo grado soggetti all'OBBLIGO SCOLASTICO e i cui genitori ne facciano richiesta.
2. Le famiglie degli allievi delle classi prime, all'atto dell'iscrizione, compileranno la richiesta del comodato d'uso gratuito dei libri di testo, per l'uso individuale, anche in formato digitale; al momento della conferma dell'iscrizione, indicheranno pure il vocabolario gradito.

Art.3 - Oggetto dell'intervento e modalità d'attuazione

1. Il servizio di comodato gratuito prevede le seguenti forniture:
 - a) Libri di testo, anche in formato digitale, in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale e pluriennale;
 - b) Libri di testo, anche in formato digitale, in dotazione collettiva, compresi i vocabolari e atlanti.
2. Non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo ed altro materiale didattico sostitutivo prodotti dalla scuola;
3. Nell'erogazione del servizio, l'Istituto assicura uniforme trattamento a tutti gli alunni;
4. L'Istituto chiederà a garanzia, quale deposito cauzionale, il versamento anticipato di un importo non superiore ad 1/3 del prezzo di copertina dei libri di testo nuovi e sarà pari al 20% del prezzo di copertina per i libri usati;
5. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse sottolineature, (se non a matita), evidenziature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso, ovvero fino all'ultima settimana di scuola oppure entro il 20 luglio in caso di svolgimento di corsi di recupero estivi.

6. I libri saranno ritirati dai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico, comunque entro quindici giorni dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità, presso la Libreria vincitrice della gara di appalto per l'acquisto, se trattasi di testi nuovi; presso l'Istituto, se trattasi di testi usati in giacenza. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, è necessario essere in regola con il pagamento del deposito cauzionale annuale. La relativa ricevuta di versamento dovrà essere esibita all'atto del ritiro della scheda con l'indicazione dei testi in comodato, che sarà rilasciata dall'Istituto. La stessa scheda conterrà tutte le indicazioni necessarie, e sarà sottoscritta dai genitori, con dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi.
7. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, sprovvisti dei CD rom inclusi in origine. In tal caso sarà d'obbligo versare una penale pari al 50% del prezzo di copertina, detratto il deposito cauzionale versato a garanzia in anticipo di cui al punto 4. del presente articolo.
8. E' in ogni caso consentito alle famiglie il riscatto dei libri di testo forniti in comodato gratuito. Il costo relativo non può essere superiore ad 1/3 del prezzo di copertina dei libri di testo nuovi e al 20% del prezzo di copertina per i libri usati. In questo caso nulla sarà dovuto alla scuola, in quanto il deposito cauzionale versato all'inizio dell'a.s. si trasformerà in riscatto dei testi. Le famiglie potranno esprimere l'opzione del riscatto già alla sottoscrizione del contratto di comodato.

Art. 4 - Utilizzo dei fondi

1. Per l'acquisto di testi obbligatori, regolarmente adottati, di uso esclusivo dell'allievo saranno utilizzati i finanziamenti concessi dalla Regione F.V.G., sulla base dei dati forniti dall'Istituzione scolastica, ovvero le risorse finanziarie del Programma Annuale appositamente individuate, quali le quote delle famiglie per riscatti dei libri concessi in comodato durante l'anno precedente.
2. Acquisiti i finanziamenti disponibili, la scuola pubblica all'albo e sul sito web l'elenco dei libri in comodato gratuito suddivisi per classe e procede con la gara d'appalto.
3. Il bando di gara per l'acquisto, sarà inviato ad almeno 5 Librerie, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. Requisito di partecipazione alla gara sarà la distribuzione dei nuovi testi direttamente presso la libreria; i criteri di aggiudicazione saranno i seguenti:
 - a) Maggior sconto;
 - b) A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi, quali stampe, materiale didattico, cancelleria, ecc.

Art. 5 - Gestione del servizio

1. Il servizio di comodato sarà gestito dalla Giunta Esecutiva che, nel rispetto del presente Regolamento e del programma d'attuazione, affiderà ad una Commissione l'incarico di espletare gli aspetti amministrativi, tecnici e logistici dell'operazione. Tale Commissione sarà composta da un numero variabile di personale docente, ATA, secondo le necessità del momento e dell'effettiva disponibilità.
2. Una somma non superiore al 15% dell'importo del contributo Regionale sarà riservata per i compensi (da definire in sede di contrattazione decentrata con la RSU) al personale ATA impegnato nel servizio di gestione e per eventuali altre spese di gestione connesse al servizio stesso.
3. Entro il mese di aprile di ogni anno, il Direttore dei servizi generali ed amministrativi presenterà una rendicontazione scritta al Consiglio d'Istituto.