

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICCOLÒ COPERNICO"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Via Planis 25 – 33100 UDINE

Tel. +39 0432 504190

CF 80015230305

WEB

www.liceocopernico.edu.it

PEC

udps05000p@pec.istruzione.it

Email

udps05000p@istruzione.it



REGOLAMENTO PER LE RICHIESTE DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DI PERMESSO ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

ART. 1 ASSENZE GIORNALIERE

Le richieste di giustificazione vengono presentate al docente della prima ora di lezione del giorno di ripresa dell'attività didattica.

Qualora il docente che accoglie un alunno al rientro da un'assenza non ritenga adeguata la motivazione, ne darà pronta informazione al coordinatore di classe che contatterà i genitori per chiarimenti. Nel caso di reiterate giustificazioni generiche o non dettagliate, sarà cura dei Coordinatori di Classe contattare senza indugio la famiglia. Le famiglie provvederanno ad avvisare la scuola nel caso di assenze programmate e per lunghi periodi.

Nel caso di emergenza sanitaria, le modalità di richiesta di giustificazione delle assenze verranno comunicate con avvisi sul sito dell'Istituto e su Registro Elettronico.

ART. 2 RITARDI BREVI

Lo studente in ritardo che giunge entro le 8:20 sarà **ammesso in classe dal docente della prima ora** che nel registro elettronico riporterà un "Ritardo Breve"; al raggiungimento di **cinque** ritardi brevi il coordinatore di classe compilerà una segnalazione disciplinare sul registro elettronico; fanno eccezione i ritardi brevi giustificati sul libretto web dai genitori

ART. 3 PERMESSI DI INGRESSO IN RITARDO

I permessi per ingressi in ritardo oltre le ore 8:20 vengono concessi, **dal docente in orario di servizio in classe, che annota il fatto nel R.E.**, con entrata in classe alle ore 9:00 o ore 9:55. Qualora lo studente non fornisca contestualmente al suo ingresso la giustificazione per l'ingresso posticipato, la stessa deve essere presentata il giorno successivo al docente della prima ora.

Nel caso di un ritardo dei mezzi di trasporto o per altro imprevisto, la richiesta di permesso verrà presentata al docente della prima ora del giorno successivo.

In tutti i casi l'alunno è ammesso in classe all'inizio della successiva ora di lezione e nell'attesa si reca negli spazi adibiti evitando situazioni di assembramento

Di norma vengono concessi permessi per l'ingresso in classe:

- alle ore 9:00 o alle ore 9:55;
- nella giornata in cui sono previste lezioni pomeridiane: entro l'inizio della seconda ora di lezione.

Non vengono concessi permessi di ingresso in ritardo nella stessa giornata in cui fossero già stati concessi permessi di uscita anticipata; è fatto comunque salvo il caso di rientro successivo per motivi debitamente documentati.

Nel caso in cui il coordinatore di classe riscontri un eccessivo numero di ingressi in ritardo, informerà la dirigenza per i provvedimenti del caso.

ART. 4 PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

I permessi di uscita devono essere richiesti per motivi documentati o documentabili attraverso il libretto web.

Dette richieste devono essere inoltrate con il massimo anticipo e comunque **entro la prima ora della data prevista per l'uscita e prese in carico dall'insegnante in orario di servizio nella prima ora di lezione** della stessa giornata in cui vengono registrate a sistema.

Nel caso in cui l'insegnante riscontri delle anomalie quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, motivazioni poco chiare e ambigue, numero eccessivo di richieste di permesso il cui scopo di eludere l'ultima ora di lezione, un'ora di supplenza o eludere una verifica, l'insegnante può sospendere il provvedimento e negare l'autorizzazione all'uscita.

Lo studente che chiede l'uscita anticipata dovrà comunque essere presente in classe per almeno la metà dell'orario giornaliero, ad eccezione delle uscite rese necessarie da ragioni inderogabili e documentabili (ad es. motivi di salute), approvate dal DS a seguito di richiesta scritta via mail all'indirizzo dello stesso DS e alla Vicepresidenza.

Gli allievi, anche se maggiorenni, che accusano un malore improvviso, possono uscire dall'Istituto solo se accompagnati dal genitore, persona delegata o personale sanitario. Copia di un documento di identità della persona delegata va inviata via mail all'indirizzo mail: vicepresidenza@liceocopernico.org nel caso in cui lo studente sia minorenne

Nel caso in cui il coordinatore di classe riscontri un eccessivo numero di uscite anticipate, informerà la dirigenza per i provvedimenti del caso.

ART. 5 PERMESSI STRAORDINARI CONTINUATIVI DI INGRESSO O USCITA FUORI ORARIO

Vengono concessi dalla Dirigenza in via straordinaria dietro richiesta scritta da inviare via mail all'indirizzo **udps05000p@istruzione.it**, corredata da idonea documentazione, presentata con almeno **un giorno in anticipo** per le seguenti fattispecie:

- trattamenti medici prolungati;
- attività extracurricolari riconosciute dalla scuola.

In tal caso l'ufficio preposto annoterà sul registro elettronico le giornate in cui sono previste tali entrate/uscite, al pari dei permessi permanenti per trasporto.

ART. 6 PERMESSI PROVVISORI DI INGRESSO O USCITA FUORI ORARIO PER MOTIVI DI TRASPORTO

Vengono concessi dalla Dirigenza laddove sussistano degli oggettivi problemi di natura temporanea legati ai mezzi di trasporto pubblico (lavori stradali, deviazioni, ...) che impediscono all'alunno di giungere a scuola o di rientrare a casa in tempi congrui. La richiesta deve essere presentata via mail all'indirizzo **udps05000p@istruzione.it**, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul registro elettronico tramite la funzione Modulistica.

La valutazione dei singoli casi è lasciata alla assoluta discrezione della Dirigenza.

Il permesso provvisorio dovrà essere inserito nel libretto web.

ART. 7 PERMESSI PERMANENTI DI INGRESSO O USCITA FUORI ORARIO PER MOTIVI DI TRASPORTO

Vengono concessi dal DS laddove sussistano oggettivi problemi legati ai mezzi di trasporto pubblico che non consentono di giungere a scuola o di rientrare a casa in tempi congrui, e comunque solo per quegli alunni che non risiedono nei comuni limitrofi a Udine. La richiesta deve essere presentata via mail all'indirizzo **udps05000p@istruzione.it**, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul registro elettronico tramite la funzione Modulistica.

La valutazione dei singoli casi è lasciata alla discrezione del DS. In attesa dell'eventuale concessione del permesso permanente, gli alunni potranno richiedere il permesso provvisorio. I permessi permanenti concessi dal DS saranno visualizzabili sul registro elettronico nella pagina dello studente.

ART. 8 NORME DISCIPLINARI

Costituiscono mancanza disciplinare da parte dell'alunno/a, con effetti negativi anche sul voto di condotta sino alla irrogazione della sospensione a seconda della diversa fattispecie di violazione e la gravità della stessa:

- cumulo di ritardi brevi non giustificati [all'interno di ogni periodo didattico, ogni 5 ritardi brevi non giustificati, il Coordinatore di classe compila una nota disciplinare sul registro elettronico];
- assenze ingiustificate o giustificate in ritardo;
- allontanarsi dall'aula durante l'orario di lezione della mattina o del pomeriggio senza aver ottenuto il relativo permesso; - rientrare in ritardo, senza giustificazione, dalla ricreazione o al cambio dell'ora;
- allontanarsi da scuola durante l'orario di lezione della mattina o del pomeriggio senza aver ottenuto il relativo permesso e senza la registrazione di detto permesso sul registro di classe da parte dei docenti in servizio;
- assentarsi, anche temporaneamente, dalle lezioni on line senza specifica giustificazione sul libretto web.

Per ulteriori approfondimenti rispetto alle sanzioni si rimanda al Regolamento Disciplinare.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE

L'amministrazione scolastica su istanza del CDC e/o degli insegnanti della classe interessati, si riserva di chiedere allo studente, o se minorenne ai soggetti che ne esercitano la responsabilità, idonea documentazione per comprovare la legittimità delle richieste di giustificazione di assenze e permessi di entrata ed uscita nel rispetto della normativa sulla privacy.

Approvato in Collegio dei Docenti il 11.11.2020 e in Consiglio di Istituto il 11.01.2021

Integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto il 30.05.2022, delibera n. 139

Integrazioni e modifiche approvate dal Consiglio d'Istituto il 18.12.2023, delibera n. 57