



LICEO SCIENTIFICO STATALE "N. COPERNICO"

IPA/AOO: istsc\_udps05000p

n° 4249 / 2018  
23/05/2018 13:10:26  
Protocollato in: 1.4.c / 2312

Firma

COPA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "GIOVANNI MARINELLI"**  
**UDINE**



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Candidatura N. 17246 6 - 6076 del 04/04/2016 - FSE -Formazione in servizio all'innovazione didattica e Organizzativa  
Titolo Progetto - Snodo Formativo Liceo "G.Marinelli" - Udine: percorsi formativi per l'innovazione digitale della scuola.  
Identificativo Progetto 10.8.4.A1-FSEPON-FR-2016-3 CUP- B29G16000460007  
Via Leonardo da Vinci n. 4 - Udine  
Tel 0432/46938 - mail: [udps010008@pec.istruzione.it](mailto:udps010008@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3016/C14

Udine, 16/05/2018

Al sig. Luca PERESSON  
All'Albo on line  
All'Ufficio di contabilità

Oggetto: conferimento di incarico di collaborazione plurima art. 35 del C.C.N.L. 27/11/2009  
Responsabile della Protezione Dati  
Sig. Luca Peresson

**PREMESSO**

RICHIAMATO l'accordo di rete dell'Ambito VIII sottoscritto in data 11 luglio 2016;  
RITENUTO di considerare il Liceo Scientifico Marinelli centrale di committenza per conto delle Istituzioni Scolastiche afferenti alla Rete di ambito n.8 FVG;  
VISTA la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66-74;  
VISTE le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n 2151;  
VISTO l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;  
VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;  
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);  
VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico,

eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATE, al fine dell'attuazione del RGPD, le priorità operative indicate dal Garante privacy:

designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD) (italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);

istituzione del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171);

notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34),

nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

VISTO che le Istituzioni scolastiche sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD e sono tenute ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche della Rete di Ambito n.8 del Friuli Venezia Giulia hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'individuazione di un unico Responsabile della protezione dei dati (RPD) e per l'attuazione di iniziative comuni connesse all'applicazione del RGPD,

ACCERTATO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio richiesto,

Visto il Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

VISTO il Bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati, ai sensi degli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 del 19/04/2018

VISTO il verbale di valutazione delle offerte pervenute entro i termini previsti;

VISTA la designazione prot. n. 2990/C14 del 15/05/2018;

VISTA l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Malignani di Udine prot. n. 11480/2018 del 15/05/2018

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA "Responsabile della Protezione Dati"

il docente Luca PERESSON, nato a Fonzaso (BL) il 26/06/1963,
residente a Majano (UD) in via Strada vecchia n. 7 –
Codice fiscale n. PRSLCU63H26D686F

#### 1. Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio offerto

RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare dovrà:

- a) informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e gli audit relativi;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- d) essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e) fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Dovrà inoltre:

- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- h) dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.
- i) Come previsto dall'art.3 del Bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione Dati, ai sensi degli artt.37-39 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si chiede al candidato collocatosi in prima posizione nella graduatoria definitiva di sottoscrivere presso il liceo scientifico Marinelli entro 48 ore il contratto di incarico di RPD per le Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di ambito n. 8 FVG.
- j) Entro il 21 maggio 2018 il RPD incaricato dovrà inoltre inviare a ciascuna delle Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di ambito n. 8 FVG i seguenti documenti:
  - Registro delle violazioni (data breach);
  - Registro dei trattamenti.

L'inadempimento della suddetta prestazione entro il 21 maggio 2018 avrà l'effetto di ridurre del 3% per ogni giorno di ritardo il compenso pattuito all'atto della stipula del contratto.

Inoltre, per consentire di ottemperare a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, è indispensabile che il RPD consegni entro il 21 maggio 2018 a ciascuna delle Istituzioni Scolastiche afferenti alla rete di ambito n. 8 FVG i seguenti documenti:

2. Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti;
3. Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie;
4. Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori;
5. Designazione incaricati protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 ;
6. Designazione incaricati protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - Struttura operativa: Area Collaboratori Scolastici;
7. Designazione incaricati protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - Struttura operativa: Area Assistenti tecnici;
8. Designazione incaricati protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - Struttura operativa: Area Segreteria;
9. Designazione Responsabile interno protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016;
10. Designazione Responsabile esterno protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016;
11. Modello per la notifica del data breach

**12. Fruitore del servizio: Istituti Scolastici dell'Ambito 8 F.V.G.**

Liceo scientifico Marinelli	Liceo Artistico Sello	Istituto comprensivo Udine I
ISIS Malignani	ITC Zanon	Istituto comprensivo Udine II
Liceo classico Stellini	ITC Deganutti	Istituto comprensivo Udine III
Liceo scientifico Copernico	Liceo Educandato Uccellis	Istituto comprensivo Udine IV
ITG Marinoni	ISIS Stringher	Istituto comprensivo Udine V
IPSIA Ceconi	CPIA	Istituto comprensivo Udine VI
Liceo Percoto		

**13. Durata e compenso**

L'incarico ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data del 16/05/2018 al 15/05/2019.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso pari a Euro 33.000,00 lordo stato, sul quale saranno applicate le ritenute di legge a carico dell'interessato e dell'Amministrazione, sarà liquidato secondo la seguente tabella:

lordo dipendente	Oneri a carico dell'Amministrazione (32.70%)	Lordo stato
24.868,12	8.131,88	33.000,00

Lo spettante sarà corrisposto in un'unica soluzione su conto corrente dichiarato dal sig. Peresson Luca, al termine dell'attività entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale su quanto svolto.

I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00.

**14. Trattamento dati e tutela della riservatezza**

I dati forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso;

**15. Recesso** Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile che l'istituto può recedere dal Contratto qualora ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Il recesso sarà effettivo dalla data di recezione della raccomandata con ricevuta di ritorno e il RPD farà pervenire all'istituto i risultati delle attività svolte fino a quella data.

**16. Sito** Il presente contratto è pubblicato sul sito del Liceo (art. 15 D.Lgs. 33 del 14/03/2013) e (art. 54 dell'art. 3 della legge 24/12/2017 n. 244) nella sezione trasparenza.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile

Il presente contratto è redatto in tre originali siglato in ogni pagina di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti. Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Allegati:

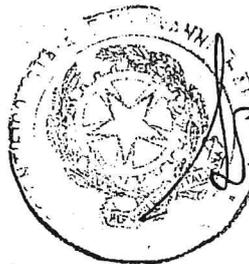
- dichiarazione di responsabilità;
- Informativa ex art. 13 D.Lgs. 193/2003
- Autorizzazione della scuola di appartenenza

<http://www.liceomarinelli.gov.it/>

Letto, approvato, sottoscritto.

Responsabile RPD

Luca PERESSON



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefano STEFANEL

