

# **Regolamento Attrezzature d'Aula**

## **PREMESSE GENERALI**

### **Art. 1**

1. Le attrezzature dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto il loro rispetto e la loro tutela sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenerne l'efficienza.
2. La cura e il buon funzionamento delle attrezzature sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. Atti di manomissione, vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dalla legge, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

### **Art. 2**

1. L'uso delle attrezzature è consentito solo per ragioni inerenti l'attività scolastica, di tipo strettamente didattico (attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal POF, preparazione di tesine e ricerche didattiche)
2. L'utilizzo delle attrezzature per finalità diverse da quelle indicate nel comma precedente dovrà essere espressamente autorizzato dal Dirigente scolastico.

## **ACCESSO**

### **Art. 3**

1. Durante le attività curricolari l'utilizzo delle attrezzature da parte delle classi è consentito solo alla presenza del docente che svolge la lezione nella classe.
2. L'accesso ai PC collocati nelle singole aule avviene tramite l'account Google Workspace assegnato al docente o allo studente.
3. L'utilizzo per attività extracurricolari da parte di studenti o altri soggetti è consentito solo alla presenza di un docente che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.
4. I docenti che intendano utilizzare un'aula per attività extracurricolari autorizzate, dovranno assicurarsi che l'aula sia libera ed effettuare la prenotazione con la piattaforma online *Prenotazione Risorse*. Queste prenotazioni sono comunque soggette alla successiva approvazione del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori.

## **Art. 3 bis**

### **(Norme transitorie per emergenza sanitaria COVID19)**

1. Le norme di comportamento relative all'emergenza sanitaria COVID19 richiedono particolare attenzione nella manipolazione dei dispositivi d'aula, poiché questi possono essere utilizzati da diversi docenti. In particolare ci si atterrà alla seguente procedura:
  - a. prima di utilizzare i dispositivi si deve procedere ad una accurata igienizzazione delle mani; si possono altresì utilizzare i guanti in dotazione in ogni aula;
  - b. all'inizio ed al termine dell'attività l'utilizzatore procederà inoltre all'igienizzazione delle superfici di contatto, tastiera, mouse,..., utilizzando l'apposito spray disinfettante e la carta;
  - c. per quanto attiene l'utilizzo dei computer d'aula, che vengono utilizzati durante la giornata da diversi utenti, si raccomanda di non richiedere agli allievi alcun intervento al fine di collegare e/o attivare i sistemi di rete, l'avvio di programmi o di dispositivi (per es. videoproiettori) agendo sulle dotazioni d'aula.
2. Le norme indicate in questo articolo prevalgono sulle eventuali disposizioni in conflitto presenti in altri articoli di questo regolamento.

## **NORME DI COMPORTAMENTO PER DOCENTI**

### **Art. 4**

1. L'utilizzo delle attrezzature informatiche da parte del Docente è soggetto al rispetto del *Regolamento Strumentazione Informatica e Comunicazioni Telematiche*, disponibile nel drive condiviso *Area Personale*.
2. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza le attrezzature d'aula è tenuto all'inizio di ogni anno scolastico a leggere questo regolamento agli studenti per la parte di loro competenza spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute e assicurandosi che tutti abbiano compreso le norme, ricordando infine agli studenti che la non osservanza del regolamento comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.
3. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza le attrezzature è tenuto a vigilare affinché vengano rispettate le norme di uso, intervenendo tempestivamente per impedire eventuali comportamenti in contrasto con i regolamenti vigenti, soprattutto quando tali comportamenti possono comportare un rischio per le persone.

## **Art. 5**

1. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza le attrezzature è tenuto a segnalare tempestivamente all'AT eventuali malfunzionamenti o problemi inerenti l'attrezzatura inoltrando una segnalazione sulla piattaforma *Servizi Web > Ticket*.
2. Ogni docente che, a qualsiasi titolo, utilizza le attrezzature è tenuto ad usare in modo corretto i materiali specifici per il piano proiezione (pennarelli, panni, ecc...). Si precisa che l'uso delle lavagne da proiezione dovrebbe essere limitato il più possibile alla sola proiezione; per qualsiasi altro uso i docenti sono invitati ad avvalersi della lavagna di ardesia o di quella a pennarello presente in aula.

## **Art. 6**

1. I docenti che per esigenze didattiche necessitano l'utilizzo di software non presenti nelle macchine dovranno segnalare via email le proprie esigenze agli AT scrivendo all'indirizzo **tecnici.informatica@liceocopernico.org** . Data la necessità di verificare la compatibilità del software con il sistema operativo e l'esigenza di organizzare gli interventi di installazione, si invitano i docenti a rivolgere le proprie richieste con un anticipo di due settimane.
2. Nelle macchine di ciascuna aula i docenti potranno, memorizzare i propri lavori. Il profilo assegnato al docente e tutti i file archiviati potranno essere eliminati dal PC d'aula senza alcun preavviso in caso di esigenze tecniche . Si sottolinea inoltre che anche le operazioni di manutenzione ordinaria delle attrezzature possono comportare la riformattazione periodica degli hard disk, pertanto si invitano i docenti a fare regolarmente una copia di backup dei propri file nel Google Drive o su un supporto rimovibile personale.
3. I docenti che per lo svolgimento di una lezione hanno necessità di utilizzare la strumentazione per la visione di cd o dvd o programmi specifici sono tenuti a testare il corretto funzionamento dei materiali almeno il giorno prima della lezione programmata.

## **Art. 7**

1. Il docente, al termine della lezione, dovrà spegnere il proiettore e disconnettere il proprio account dal sistema operativo (selezionare Start > selezionare l'icona (o l'immagine) Account > quindi selezionare Disconnetto) lasciando acceso il computer, che si spegnerà in automatico al termine delle lezioni.
2. Se un docente intende usare il proprio portatile per collegarlo al proiettore, al termine della lezione dovrà ripristinare il collegamento video preesistente e sincerarsi del suo corretto funzionamento .

3. Ai docenti è fatto divieto di cambiare per qualsiasi motivo le impostazioni delle attrezzature. In particolare non è concesso ai docenti il collegamento del proprio device alla rete dati cablata dell'istituto.

### **Art. 8**

1. A tutela della sicurezza della privacy, per ogni accesso ad account personali ogni singolo docente deve evitare di lasciare aperte sessioni di lavoro ed evitare altresì la diffusione non autorizzata di dati personali tramite loro videoproiezione.

2. Il docente è direttamente responsabile di qualsiasi accesso improprio al registro elettronico e/o ad account personali da parte degli studenti o di terzi, derivante dalla mancata applicazione delle misure di cui al punto 1

## **NORME DI SICUREZZA E DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI**

### **Art. 9**

1. L'uso delle strumentazioni d'aula è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un docente. In particolare agli studenti è vietato l'uso delle strumentazioni durante la ricreazione.

2. I computer sono apparecchiature elettriche pertanto è necessario adoperarli esclusivamente con le mani asciutte e non portare nelle vicinanze liquidi, anche se chiusi all'interno di recipienti.

3. Gli studenti devono prestare la massima attenzione durante gli spostamenti in aula in modo da non tirare cavi di collegamento dei computer; non devono toccare le prese di corrente o utilizzarle per collegarci i propri dispositivi (caricabatterie smartphone o tablet,..).

5. Gli studenti non devono azionare gli interruttori del quadro di alimentazione o delle ciabatte di alimentazione senza essere stati autorizzati dal docente. Gli studenti non devono in alcun modo manomettere torrette e prese elettriche, danneggiare interruttori, cavi, eccetera.

6. Gli studenti sono tenuti a segnalare immediatamente al docente o al personale qualsiasi deficienza nei dispositivi nonché eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza inclusa la mancata chiusura della sessione di lavoro da parte di un utente e, in caso di urgenza adoperarsi nell'ambito delle proprie competenze e possibilità in modo da eliminare o ridurre i pericoli.

## **Art. 10**

1. Nel caso di manomissione o danno alle attrezzature perpetrati in assenza del docente, gli studenti saranno chiamati a rispondere di quanto accaduto.
2. Nell'eventuale uso delle attrezzature d'aula, gli studenti sono tenuti a eseguire solamente le operazioni assegnate o indicate dall'insegnante; tutte quelle non esplicitamente autorizzate sono proibite.
5. E' vietata l'installazione da parte da parte di personale non autorizzato di qualsivoglia applicazione, plugin o altro software nel pc d'aula; è altresì vietato variare le impostazioni dei computer (screen saver, sfondo, impostazione schermo e suoni, icone, pagina principale e sfondi del browser, eccetera).
6. E' severamente proibito introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi, anche online.
7. E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright.
8. L'accesso a internet è consentito solo sotto la vigilanza dell'insegnante responsabile, esclusivamente per fini didattici.